



## **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **П Р И К А З**

от 10 ноября 2017 № 59

р.п. Колышлей

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области, утвержденным Решением Собрания представителей Колышлейского района от 23 декабря 2015 года № 557-60/3, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Колышлейского района (Управления финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов – начальника отдела по бюджету.

**Начальник**

**Е.А. Бученкова**

Утвержден  
Приказом  
Управления финансов  
Администрации  
Колышлейского района  
Пензенской области  
от 10 ноября 2017 № 59

**Порядок**  
**Уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления**  
**финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно и факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;
- 2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) лицом (далее – уполномоченное лицо) в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Проверка осуществляется уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки уполномоченное лицо имеет право:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;

3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направить в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляется представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о

фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средств массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии Управления финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору Колышлейского района Пензенской области необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Управления финансов Администрации  
Колышлейского района Пензенской области  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
\_\_\_\_\_  
нанимателя (работодателя))  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. муниципального  
\_\_\_\_\_  
служащего, контактный телефон)

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О  
противодействии коррупции» уведомляют о факте обращений в целях склонения

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к  
совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить

\_\_\_\_\_  
Муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Управления финансов  
Администрации Колышлейского района  
Пензенской области  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**  
**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального**  
**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8