



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05 июля 2016 года № 32
р.п. Колышлей

Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящий приказ опубликовать в информационном бюллетене «Информационный вестник Колышлейского района».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по доходам Управления финансов Администрации Колышлейского района.

И.о. начальника Управления

Л.А. Разуваева

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской
области**

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования учета и эффективности использования муниципального имущества, а также осуществления контроля за полным и своевременным списанием безнадежной к взысканию задолженности по платежам, бюджетные полномочия главного администратора и администратора которых осуществляет Управление финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области (далее – Управление финансов), взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера.

2. Настоящий Порядок устанавливает случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области (далее – бюджет), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и порядок действия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области и ее списанию (далее – Комиссия), а также сроки подготовки таких решений.

3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по доходам, бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов которых осуществляет Управление финансов, а также пени и штрафы за их просрочку.

Действие настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

4. Признание задолженности безнадежной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в бюджет выступает главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее – администратор доходов).

6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет на рассмотрение Комиссии. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет принимается администратором доходов на основании заключения Комиссии.

7. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

7.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

7.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

7.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

7.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

8. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 7, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

9.1. выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

9.2. справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

9.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

9.3.1. в случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, - заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

9.3.2. в случае, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

9.3.3. в случае, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

9.3.4. в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Порядка, - копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

9.3.5. в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Порядка, - заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

9.3.6. в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, - заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о назначении административного штрафа.

10. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, администратор доходов готовит пакет документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

11.1. Признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

11.2. Отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о

возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

12. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратор доходов проводит дальнейшую работу по взысканию задолженности.

13. Принятое Комиссией решение оформляется актом, который должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- з) подписи членов комиссии.

14. Оформленный комиссией акт в течение 3 рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

15. Списание (восстановление) задолженности по платежам в бюджет администратор доходов осуществляет на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с пунктом 339 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Состав

**комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о
признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Колышлейского района Пензенской области**

Председатель комиссии:	Разуваева Любовь Алексеевна	- заместитель начальника Управления финансов Администрации Колышлейского района – начальник отдела по бюджету
Заместитель председателя комиссии	Морозова Галина Прокопьевна	- начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер Управления финансов Администрации Колышлейского района
Члены комиссии	Масенко Наталья Алексеевна	- начальник отдела по доходам Управления финансов Администрации Колышлейского района
	Мордовалова Елена Викторовна	- Заведующий сектором юридической, контрольной и ревизионной работы Управления финансов Администрации Колышлейского района
	Кондрашова Галина Николаевна	- советник отдела по бюджету Управления финансов Администрации Колышлейского района

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о
признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Колышлейского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления Колышлейского района Пензенской области и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Колышлейского района Пензенской области.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности.

2.3. Решение вопросов о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности, возврате пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3. Основные права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения с целью реализации решения о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у администрации Колышлейского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.4. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей администрации Колышлейского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются актом, которое подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает акты заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.6. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, осуществляет Управление финансов Администрации Колышлейского района Пензенской области.