

ИНСТРУКЦИЯ
проверка электронного (цифрового) документа,
сформированного в мобильном приложении «МАХ» (далее - QR-код),
посредством сервиса «госкан» мобильного приложения «Госуслуги»
от лица организации (юридического лица)

Обязательные условия
для проверки QR-кода от лица организации

1. Наличие у проверяющего подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ).
2. Наличие у проверяющего установленного на смартфон мобильного приложения «Госуслуги» версии 24.2 и выше (далее – приложение «Госуслуги»).
3. Наличие подключения смартфона проверяющего с установленным на нем приложением «Госуслуги» к информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Наличие у проверяющего машиночитаемой доверенности на право сканирования документов у физических лиц представителями юридических лиц (далее – МЧД).
5. Проверяющий должен быть ознакомлен с порядком проверки QR-кода.

Справочные материалы по пунктам № 1, 2

Как зарегистрироваться на ЕПГУ	
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1	
Как подтвердить учетную запись на ЕПГУ	
в центре обслуживания	https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/70000002
через банк	https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2
письмом через Почту России	https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2752
с помощью электронной подписи	https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/3
Как установить мобильное приложение «Госуслуги»	
https://www.gosuslugi.ru/help/mobile	

Порядок оформления МЧД на право сканирования QR-кода посредством сервиса «Госкан» мобильного приложения «Госуслуги» от лица организации (юридического лица)

Обязательные условия для оформления МЧД

Если проверяющий является сотрудником организации, то он должен быть добавлен в личный кабинет организации. Инструкция по добавлению сотрудника в личный кабинет организации доступна по ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz).

Если проверяющий не сотрудник организации, то он должен иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ.

Черновик МЧД может создать:

- руководитель (на сотрудника, не сотрудника).

Обратите внимание, если руководителю требуется лично проверить от лица организации QR-код, то необходимо оформить МЧД на право сканирования QR-кода на него в порядке оформления соответствующей доверенности на не сотрудника организации;

- сотрудник организации, добавленный в личный кабинет организации (только на себя);

- сотрудник организации со статусом «уполномоченный» (на себя, сотрудника, не сотрудника).

Для получения статуса уполномоченного необходимо включить сотрудника в группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков доверенностей с передачей на подпись руководителю организации».

Включить сотрудника организации в группу и исключать из группы может руководитель организации или сотрудник с ролью «Администратор».

Инструкция по включению сотрудника в группу доступна по ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/102576.

Порядок добавления сотрудника в группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков доверенностей с передачей на подпись руководителю организации» следующий:

- войдите в личный кабинет организации

- откройте: Профиль (1) → Доверенности и доступы (2) → Группы доступа (3);

госуслуги Организациям ▾

Услуги **Профиль организации** Заявления Плат

1

Профиль

Общая информация

Сотрудники

Лицензии

Доверенности и доступы

Контроль и надзор

Субсидии для организаций и предпринимателей

Узнайте о вариантах господдержки в 2026 году и заполните заявку



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2

- заполните поля (4):
 - «Организация» (выберете «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»),
 - «Система» (выберете «Единая система идентификации и аутентификации»),
 - «Группа доступа» (выберете «Уполномоченные на создание черновиков доверенностей с передачей на подпись руководителю организации»);
- нажмите «Присоединить нового сотрудника» напротив нужной группы (5).

госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные Настройки учетной записи Организации

< МИНЦИФРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
[Покинуть организацию](#)


Общие данные


Сотрудники


Группы доступа


История операций


Филиалы

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ... ▼

Единая система идентификации и аут... ▼

Уполномоченные на создание чернов... ▼

Единая система идентификации и аутентификации

Уполномоченные на создание черновиков доверенностей с передачей на подпись руководителю организации

Сотрудники организации, имеющие право создавать черновики доверенностей на Портале государственных услуг Российской Федерации

Присоединить нового сотрудника

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

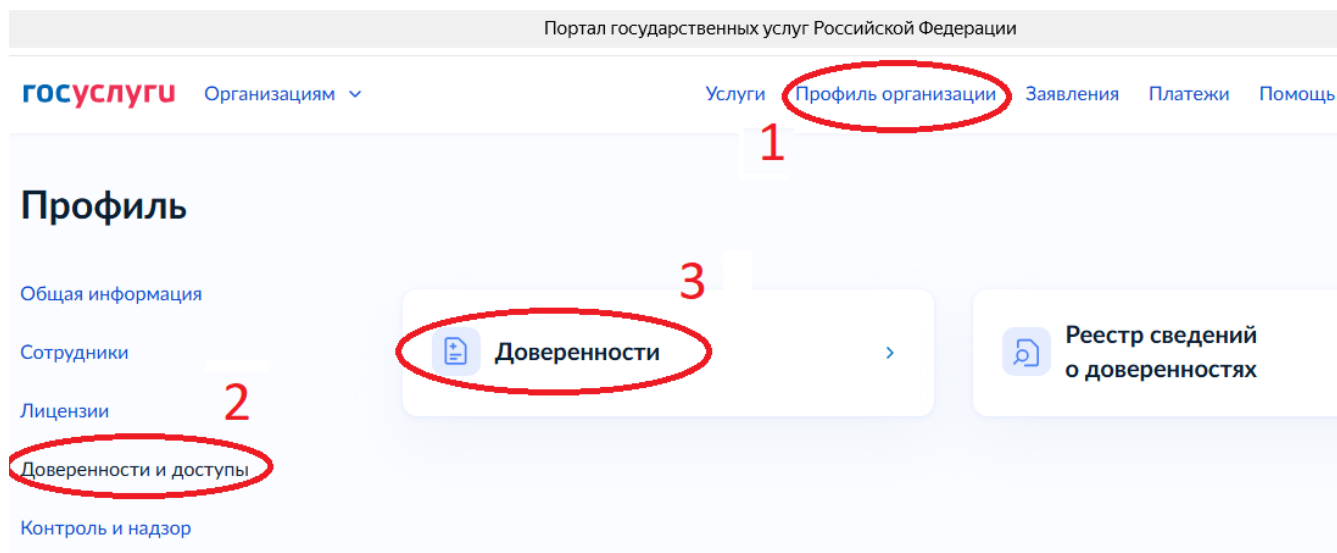
Оформления МЧД на право сканирования QR-кода

Инструкция по Оформлению МЧД доступна по ссылке:

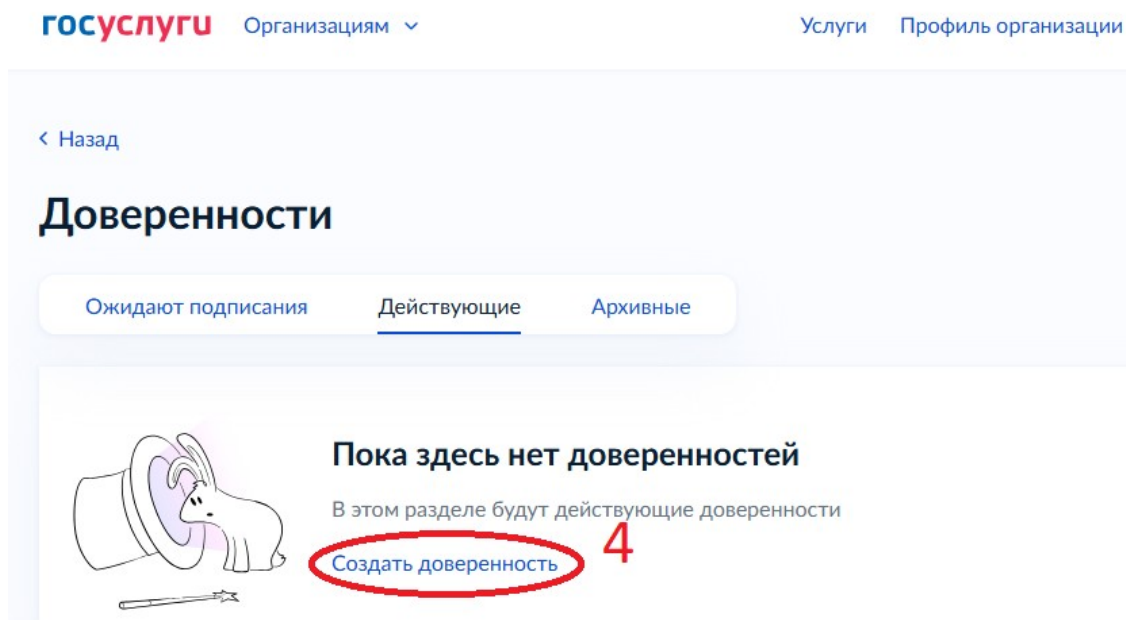
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188.

Порядок оформления МЧД на право сканирования QR-кода следующий:

- войдите в личный кабинет организации;
- откройте: Профиль (1) → Доверенности и доступы (2) → Доверенности (3);



- выберите пункт «Создать доверенность» (4);



- внесите данные доверенности.

Если сотрудник заполняет черновик доверенности на себя, данные получателя доверенности подтянутся в форму ввода автоматически (5).

госуслуги Организациям Услуги

< Назад

Введите данные доверенности

Кто получает доверенность **5**
Панков Р. Илья Андреевич

Если данные вводит уполномоченный от организации, следует указать получателя доверенности: сотрудник или не сотрудник (6).

Введите данные доверенности

Кому хотите выдать доверенность

☐ Сотруднику

☒ Не сотруднику **6**

Введите номер доверенности (7) и срок действия доверенности (8)

Порядок присвоения номеров доверенности определяется правилами организации, оформляющей доверенность.

Введите данные доверенности

Номер доверенности **7**
 1

Срок действия доверенности **8**

Начало действия 06.04.2026 Окончание действия 06.04.2027

Даты начала и окончания — по московскому времени

Продолжить

Если доверенность оформляется уполномоченным не сотруднику организации, укажите данные лица, кому выдается доверенность на право сканирования QR-кода от лица организации: ФИО, дату рождения, документ, удостоверяющий личность.

Кому выдать доверенность

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа

Паспорт РФ 

Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

 0 / 256

Продолжить

Если доверенность оформляется уполномоченным на сотрудника организации, то сотрудник организации должен быть зарегистрирован в личном кабинете организации. В этом случае, уполномоченный выбирает сотрудника организации из списка;

- после заполнения всех данных (реквизитов) для оформления доверенности выберите кнопку «Продолжить» для перехода к выбору полномочий;

- для выбора полномочия в реквизите «Поиск по названию, коду или группе полномочия» начните набирать слово «сканирования» (9), система предложит выбрать полномочие «Полномочия для сканирования документов представителями юридических лиц». Подтвердите выбор указанного полномочия (10), продолжите оформление доверенности, выбрав кнопку «Продолжить» (10.1);

The screenshot shows the 'Выберите полномочия' (Select powers of attorney) section of the Gosuslugi website. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск по названию, коду или группе полномочия' (9). Below the search bar, the word 'сканир' is entered and highlighted with a red circle. Below the search bar, there is a list of suggested powers of attorney. The first suggestion is 'Полномочия для сканирования документов представителями юридических лиц' (10). Below this suggestion, there is a button labeled 'Выбрать' (Select) with a red circle around it. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Продолжить' (Continue) with a red circle around it (10.1). The text 'Полномочия не выбраны' (Powers of attorney not selected) is visible next to the 'Продолжить' button.

- после проверки правильности выбора полномочия продолжите оформление доверенности, выбрав кнопку «Продолжить» (11);

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления

[< Назад](#)

Проверьте список выбранных полномочий

Если хотите уточнить действие полномочия по документам, территории, сумме и другим параметрам, нажмите «Добавить ограничения»

Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС

Удалить ⋮

11

Продолжить

Добавить полномочие

Выбрано 1 полномочий

- на следующем этапе проверьте данные доверенности, внесенные на предыдущих этапах, и отправьте проект доверенности на подпись руководителю.

Проверьте доверенность и передайте на подпись руководителю

№ 1

Срок действия
06.04.2026—06.04.2027

Кем выдана
Организация
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
[Все данные](#)

Кому выдана
ФИО
Панкс [Показать](#)
[Все данные](#)

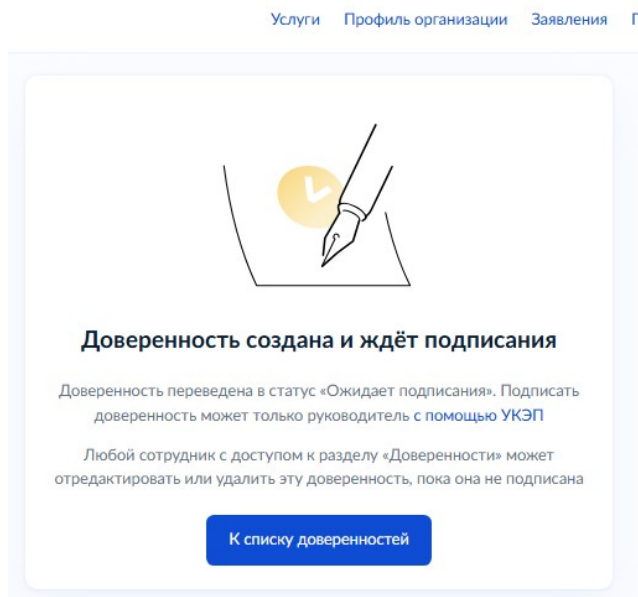
Полномочия
[Показать](#)

Машиночитаемая доверенность
[Показать](#)

12

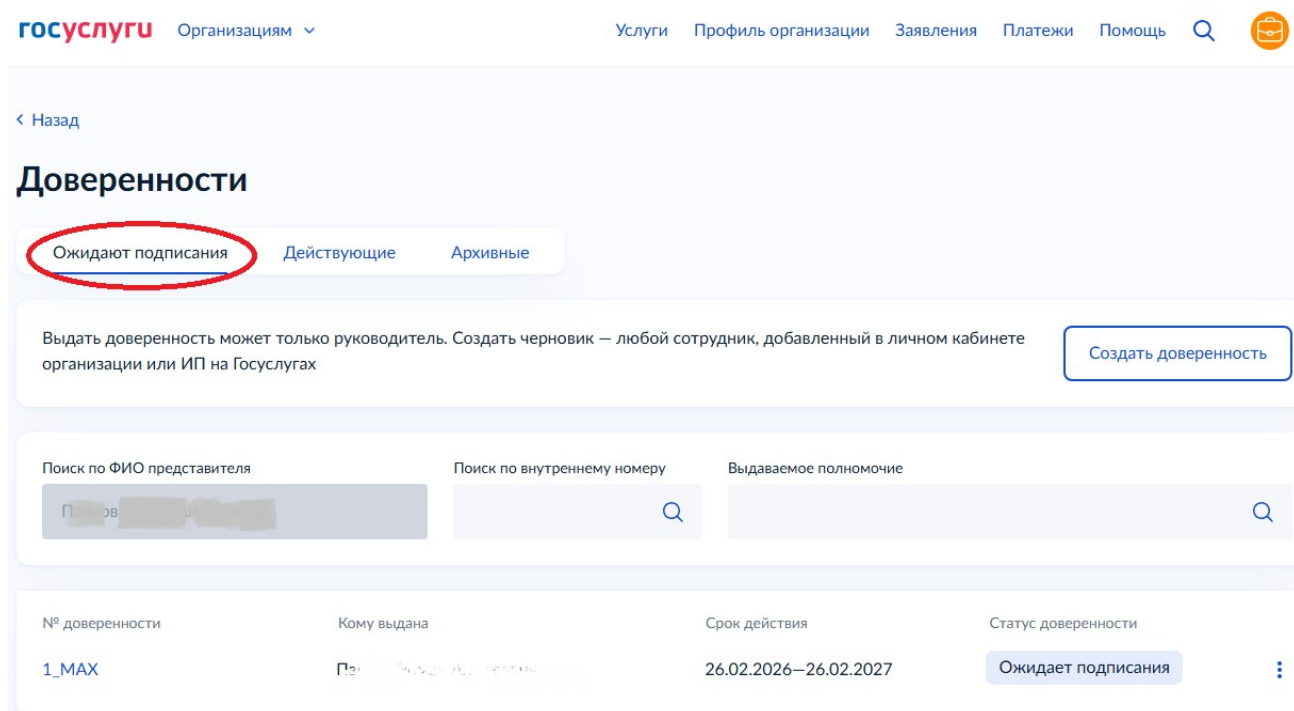
На подпись руководителю

Редактировать



Руководитель подписывает доверенность УКЭП с компьютера.

Для подписания следует перейти в раздел «Доверенности и доступы → Ожидают подписания» личного кабинета организации или перейти по ссылке <https://lk.gosuslugi.ru/org-profile/proxies/list/new>.

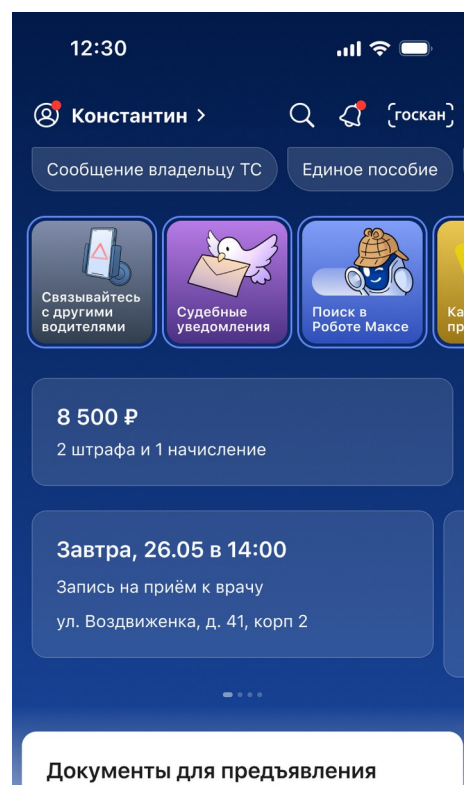


После подписания руководителем МЧД сотрудник получит указанные в доверенности полномочия на сканирование QR-кода от лица организации.

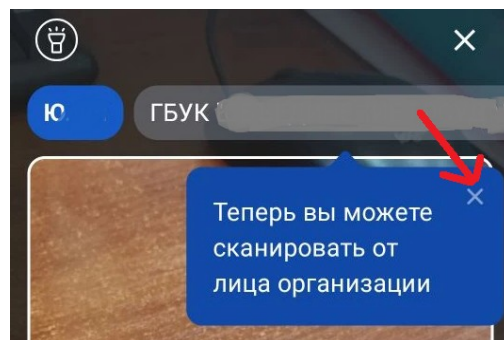
Проверка QR-кода от лица организации (юридического лица)

Для проверки QR-кода проверяющему необходимо:

- открыть мобильное приложение «Госуслуги»,
- авторизоваться в мобильном приложении «Госуслуги»,
- нажать на кнопку «госкан» в правом верхнем углу экрана;

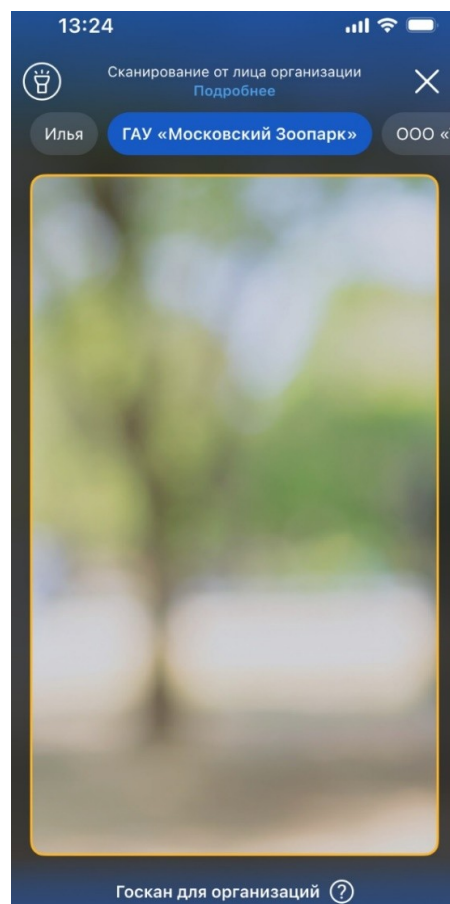


При первом сканировании от лица организации на экране отображается информационное сообщение, которое следует закрыть, кликнув на «крестик» в верхней части окна информационного сообщения, после чего продолжить сканирование.

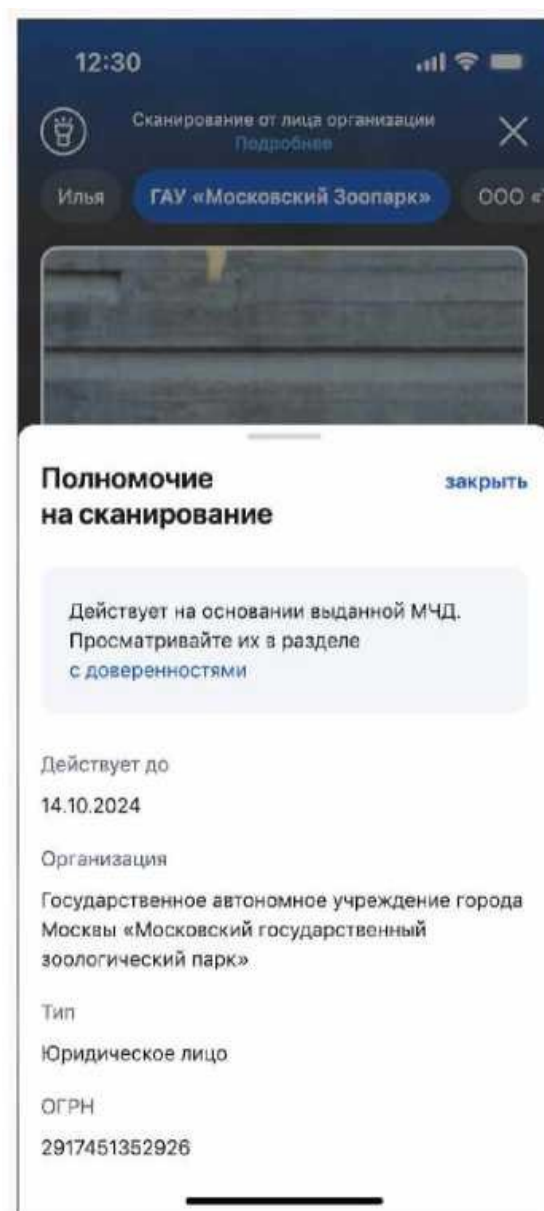


- переключиться на сканирование от лица организации до сканирования QR-кода, нажав на краткое наименование организации, выдавшей доверенность. Наименование организации отображается в верхней части экрана.

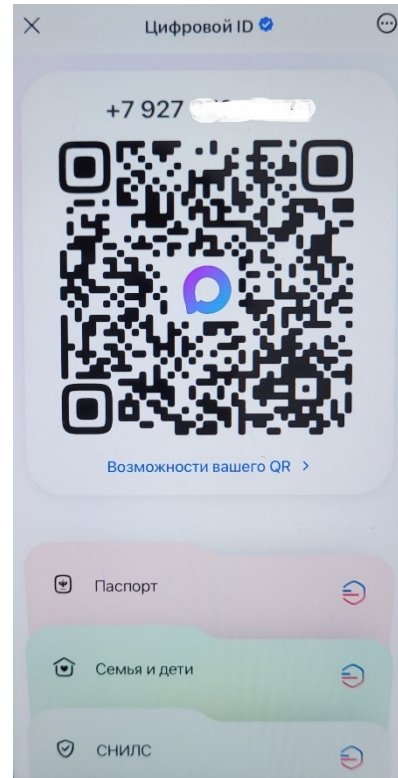
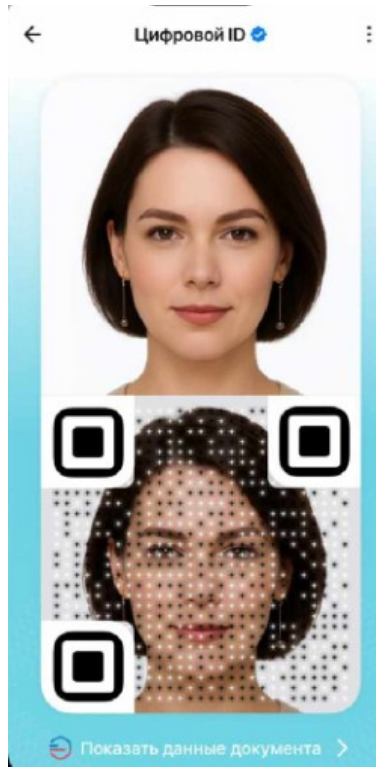
Обращаем внимание, что на одного пользователя могут быть выписаны доверенности от разных организаций. Необходимо выбрать организацию, от лица которой необходимо произвести сканирование QR-кода.



При нажатии на ссылку «Подробнее» в верхней части экрана отображается экран с информацией о доверенности, подтверждающей полномочиях сотрудника на сканирование, а также сведения об организации.

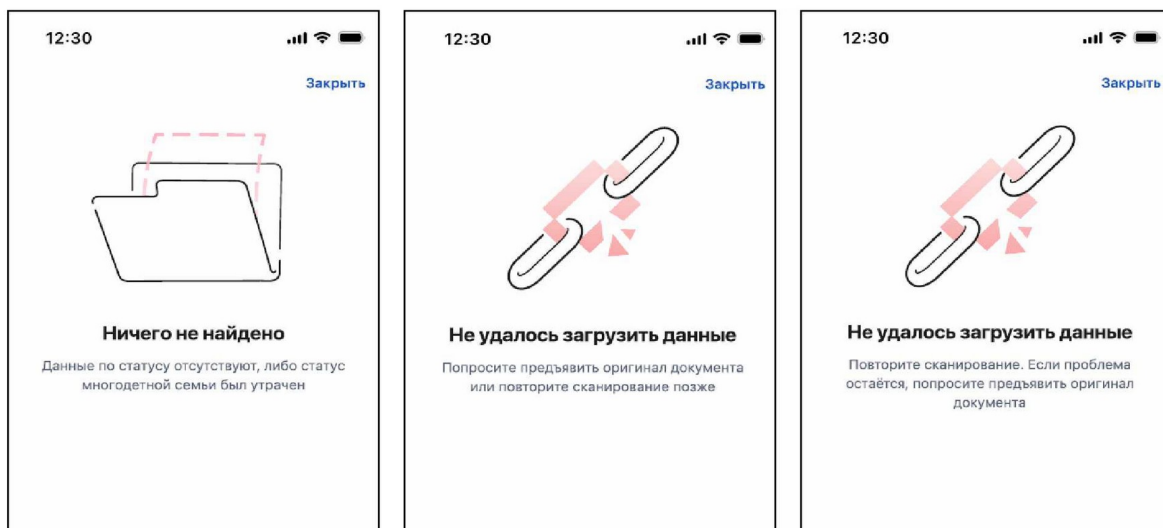


- отсканировать QR-код, для чего проверяющему необходимо привести камеру своего смартфона на QR-код, отображаемый на экране смартфона проверяемого.
(варианты изображения на экране смартфона проверяемого)



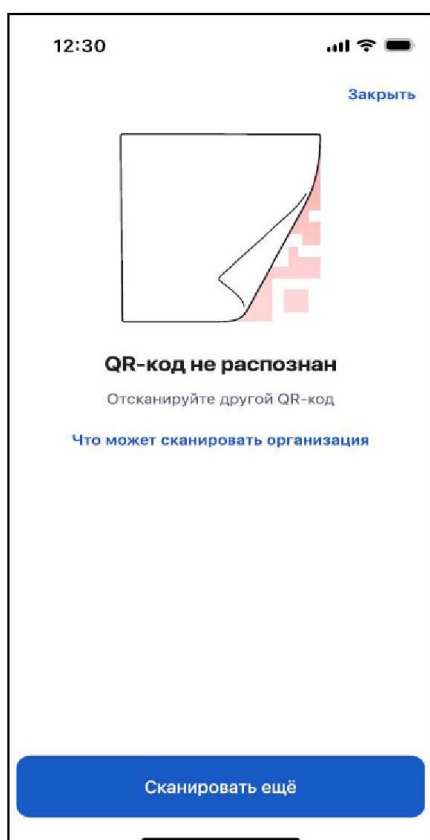
При успешном сканировании QR-кода открывается экран с информацией, подтверждающей статус гражданина.

Если данные о статусе не найдены, проверяющему отобразится один из вариантов ошибок, представленных на рисунках ниже (на примере проверки статуса многодетной семьи)



Возможные ошибки при сканировании QR-кода

Если QR-код не распознан, отображается сообщение об ошибке



Если доверенность на проверяющего отсутствует или истёк её срок действия, отображается экран

