

«УТВЕРЖДЕН»

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1045801200000
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «11» ОКТЯБРЯ
ЗА ОГРН 2175835282885
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р.
СЕЛИВАНОВА Т.В.



Решением Собрания Представителей
Колышлейского района
№743-86/3 от 27 июля 2017 г.

9314А

УСТАВ

*Муниципального унитарного предприятия
Колышлейского района Пензенской области*

*«Агентство по развитию предпринимательства
Колышлейского района»*

(в новой редакции)

2017г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия Колышлейского района
Пензенской области «Агентство по развитию предпринимательства
Колышлейского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Колышлейского района Пензенской области «Агентство по развитию предпринимательства Колышлейского района» (в дальнейшем именуемое "Предприятие") создано в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. №161-ФЗ (ред. От 08.12.2003г.), Решением Собрания представителей Колышлейского района Пензенской области от «30» ноября 2004г. №113-17/1 путем реорганизации «Агентства по развитию предпринимательства Колышлейского района».

Официальное сокращенное наименование Предприятия: **МУП «Колышлейское АРП».**

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Колышлейский район» в лице Администрации Колышлейского района.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – муниципальным образованием «Колышлейский район», поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: 442830, Пензенская область, р.п. Колышлей, ул. Московская д.20.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социальных и экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей, выполнение мероприятий направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Колышлейском районе Пензенской области и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- решение социальных и экономических задач муниципального образования «Колышлейский район»;
- сдача техники и оборудования в аренду;
- товарное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по управлению финансово-промышленными группами и холдинг-компаниями;
- использование бюджетных кредитов для целей адресного товарного кредитования крестьянских (фермерских) хозяйств.
- представление прочих услуг;
- выдача денежных займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В компетенцию предприятия входит:

- информирование предпринимателей по вопросам финансовой и имущественной поддержки регионального и муниципального уровней, а также прохождения процедур в рамках получения государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами власти местного самоуправления Пензенской области;
- продвижение инвестиционных возможностей муниципального образования Пензенской области на территории региона, России и за рубежом путём организации конференций, выставок, форумов и т.д.;
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории муниципального района Пензенской области.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Колышлейский район», отражается в самостоятельном балансе и закрепляется согласно Договора о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенному между муниципальным образованием «Колышлейский район» и Предприятием.

Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом. Пределы прав предприятия по распоряжению имуществом (продажа, сдача в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или

товариществ, предоставление транспортных средств для использования в рекламных целях) определены договором о закреплении имущества.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Колышлейский район»;
- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 4 447 600-00 (четыре миллиона четыреста сорок семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

3.4. Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

3.5. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет или передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также частью прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования «Колышлейский район».

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным Законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии в данных организациях может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия собственника его имущества;

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- учреждать по согласованию с муниципальным образованием «Колышлейский район» дочерние муниципальные унитарные предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- получать и использовать прибыль;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие не вправе:

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования «Колышлейский район» и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями - потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Администрацию района копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- перечислять в бюджет муниципального образования «Колышлейский район» часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном Договором о закреплении имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

- представлять отчетность о деятельности предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами администрации;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию уполномоченного собственником органа исполнительной власти.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор).

Руководитель Предприятия назначается и освобождается постановлением Главы Администрации Колышлейского района.

Администрация Колышлейского района Пензенской области заключает с руководителем Контракт в соответствии с Типовым контрактом с руководителем муниципального предприятия.

Права и обязанности директора, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством, а так же трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменения и прекращение трудового договора с директором осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, собственником имущества Предприятия.

5.1.2. Договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Администрация предупреждает Руководителя в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

5.1.3. Договор, может быть, расторгнут Руководителем при условии письменного предупреждения о расторжении договора не позднее, чем за один месяц.

В случае расторжения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по решению Главы Администрации района при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается за счет предприятия компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере трех должностных окладов.

5.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и Контракта. Он подотчетен в своей деятельности органу муниципального управления, заключившему с ним Контракт.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Контрактом и Договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

5.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

5.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется органом государственного управления, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие,

налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Колышлейского района Пензенской области.

В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранения переданного государственному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения имущества собственник обязывает предприятие в лице его руководителя представлять отчетность о деятельности государственного предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами администрации. Собственник вправе требовать проведения за счет предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия уполномоченным органом.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Колышлейского района.

6.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Предприятия утверждаются Собранием Представителей Колышлейского района и регистрируются в установленном порядке.



Иванов
Иванов
Иванов
Иванов

Иванов
Иванов
Иванов



Зам. начальника
инспекции
Иванов
Листах